



# MEP BELGIUM 2026

**AFCO - CULT - ECON - EMPL - ENVI - ITRE - LIBE - SEDE**

PREPARATION MODULE

## DOEL

---

Ieder commissielid representeert zijn land zo goed mogelijk tijdens de commissievergaderingen. De delegatieleden discussiëren en onderhandelen (over wetten, problemen, doelstellingen...) om samen een degelijke resolutie te bekomen. Uiteindelijk wordt de resolutie voorgesteld en beoordeeld op de algemene vergadering (, ook wel de plenaire vergadering genoemd.) Gedetailleerdere informatie volgt tijdens de MEP-week zelf.

## VOORBEREIDING

---

Er wordt van elk lid verwacht dat hij/zij/die ingelezen en voorbereid naar de vergaderingen komt, je valt snel door de mand als je het onderwerp niet door en door kent of als je je niet bewust bent van het standpunt van je land.

Ieder commissielid dient voor de MEP-week een point of view document door te sturen naar de commissievoorzitter. Hierin wordt kort (max. 2 p.) de visie van zijn/haar/hun land weergegeven.

Er wordt sowieso op voorhand een online meeting georganiseerd door de commissievoorzitter om alle leden te ontmoeten, in te lichten en klaar te stomen.

## REGELS

---

### 1. Respect

Het is vanzelfsprekend dat iedereen zich, tijdens maar ook buiten de commissies, respectvol en professioneel gedraagt. Ieder delegatielid is beleefd tegen de CP's (commissievoorzitters) en de twee presidenten maar ook tegenover de andere landen, de leerkrachten, de medewerkers van de verblijfplaats...

### 2. Dresscode

Op MEP draagt iedereen zakelijke kledij. Een pak met das of strik is voor mannen de gewoonte. Vrouwen en anderen hebben meer keuze. Het is aan te raden de foto's van vorige edities te bekijken om te kunnen inschatten wat gepast is. Enkel nette, propere sneakers zijn toegelaten.

### 3. Technologie

Laptops en andere elektronische apparaten zijn verboden tijdens de vergaderingen, neem dus zeker je voorbereidingen mee op papier. Laptops zijn echter wel handig voor het schrijven van speeches en voor eventueel bijkomend onderzoekswerk tijdens de pauzes mits de CP dit goedkeurt.



#### 4. MEP etiquette

- Wanneer de presidenten binnenkomen sta je recht.
- Je spreekt andere delegatieleden aan en refereert naar hen met 'delegatielid van \*land\*'. Ook commissievoorzitters en presidenten worden aangesproken met hun titel in plaats van met hun naam.
- Je steekt je kaartje in de lucht om het woord te vragen(, dit doe je pas wanneer de ander klaar is met praten.) Wanneer je het woord van de voorzitter ontvangt, bedank je eerst voor het woord.
- Persoonlijke aanvallen worden niet getolereerd. Ook fysieke uitingen van afkeuring (rollende ogen, zuchten...) zijn erg onprofessioneel. Hoe intens de discussie ook is, hou je gedrag onder controle.

#### 5. Plagiat

Uiteraard wordt er geen plagiaat gepleegd.

### EVALUATIE

---


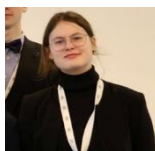
De hele week lang, niet enkel tijdens de vergaderingen, zal iedereen geëvalueerd worden door commissievoorzitters, presidenten en leerkrachten. Sowieso is het van belang dat delegatieleden hun best doen en de beste versie van zichzelf laten zien. Er wordt bijgehouden hoeveel (en hoe) een commissielid spreekt, hou je dus niet in.

Hierbij enkele zaken waarop je beoordeeld wordt:

- Voorbereiding en kennis
- Etiquette en gedrag
- Je discussievermogen en verwoording
- Hoe goed je je land kan vertegenwoordigen en verdedigen, het kunnen vasthouden aan je eigen doelen.
- Het kunnen sluiten van compromissen
- Je (positieve) bijdrage aan een debat
- Deelname in bijkomende activiteiten (avonddebat, vragenrondes na speeches...)
- Eigen speeches/vragen op de algemene vergadering
- ...

### CONTACTGEGEVENS CO-PRESIDENTEN

---

	Merel Gadeyne		Yanne De Schuyteneer
	+32 468 05 60 10		+32 471 88 27 35
	<a href="mailto:merelgadeyne@gmail.com">merelgadeyne@gmail.com</a>		<a href="mailto:yanne.deschuyteneer@gmail.com">yanne.deschuyteneer@gmail.com</a>